

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลบางสน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1.กองช่าง เทศบาลตำบลบางสน
โทรศัพท์: 0 7759-1003 ต่อ 106
โทรสาร : 0-7759-1003 ต่อ 107

เว็บไซต์ <http://www.bangson.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ที่มีความประสงค์จะขอใช้น้ำประปาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้
1. ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำประปาพร้อมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่ ทต.บางสน กำหนดภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ กรณีที่ผู้ใช้น้ำไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในหนึ่งเดือน ทต.บางสน มีสิทธิงดจ่ายน้ำโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้
 2. เมื่อถูกงดจ่ายน้ำประปาแล้วและ ทต.บางสน ยังไม่บอกเลิกสัญญา ต่อมาผู้ใช้น้ำได้ชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับแต่ ทต.บางสนงดจ่ายน้ำแล้ว ทต.บางสนจะทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้ตามเดิม ถ้าผู้ใช้น้ำชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมดเกิน 30 วัน นับแต่ ทต.บางสนงดจ่ายน้ำแล้ว ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำใหม่
 3. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ทต.บางสน มีสิทธิหยุดจ่ายน้ำเป็นการชั่วคราว โดย ทต.บางสนจะแจ้งให้ทราบโดยการลงประกาศทางเว็บไซต์ของทต.บางสน แต่ถ้าเป็นกรณีฉุกเฉิน ทต.บางสน จะแจ้งให้ทราบโดยการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่เหตุเกิด
 4. หากผู้ใช้น้ำประสงค์จะบอกเลิกสัญญาการใช้น้ำ ต้องแจ้งเป็นให้ ทต.บางสน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน
 5. หากผู้ใช้น้ำผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันเป็นสาระสำคัญ ทต.บางสน มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายได้ โดยจะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
 6. สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตลอดไปจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาหรือผู้ใช้น้ำโอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยต้องแจ้งให้ ทต.บางสน ทราบและผู้รับโอนได้ลงนามในสัญญาใช้น้ำประปากับ ทต.บางสน แล้ว

ข้อ 7. ผู้ใช้น้ำตกลงปฏิบัติตามเทศบัญญัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ ทต.บางสน ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนี้และที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- 1.ขอรับคำขอใช้น้ำประปาจากกองช่าง
- 2.นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
- 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
- 4.ออกใบอนุญาต
- 5.ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลบางสน

ระยะเวลา

- 1.ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานฯในการพิจารณาใบอนุญาต จำนวน 1 วัน
 - 3.4.ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต จำนวน 1 วัน
- รวมระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต รวม 2 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้น้ำประปา จำนวน 2 ฉบับ
- 2.เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต

200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลตำบลบางสน โทรศัพท์: 0 7759-1003 ต่อ 106

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.bangson.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขออนุญาต

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางสน

เรื่อง ขออนุญาตติดตั้งมาตรน้ำ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... บัตรประจำตัว

เลขที่..... บัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาด..... นิ้ว ใช้เพื่อ..... สำหรับบ้านเลขที่.....

หมู่บ้าน..... หมู่..... ตำบล.....อำเภอ..... โดยมีการต่อท่อภายในขนาด..... นิ้ว และมีก๊อคน้ำขนาด..... นิ้ว จำนวน..... จุด พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบการยื่นขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานอื่นๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการสำรวจ ติดตั้งและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางสน เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ.2557

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้น้ำ

(.....)

แจ้งผลการพิจารณาการขอใช้น้ำประปาได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- มีท่อเมนผ่านสามารถติดตั้งได้
 ไม่มีท่อเมนผ่านไม่สามารถติดตั้งได้
 มีท่อเมนผ่านแต่ไม่สามารถติดตั้งได้เนื่องจาก

(ผู้อำนวยการกองช่าง)

- มียอดค้างชำระตามสัญญาเลขที่.....จำนวน.....บาท
 ไม่มียอดค้างชำระ

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

อนุมัติ แจ้งกองคลังทำสัญญาและประสานกองช่างดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายประวิตร พุ่มสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลบางสน.....

ใบรับคำขอ(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้รับคำขอเลขที่.....จาก.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้แล้ว

ติดต่อเทศบาลตำบลบางสน โทร ๐ ๓๗๕๙ ๑๐๐๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

(โปรดแสดงใบรับคำขอทุกครั้งเมื่อมาติดต่อ)

สัญญาการใช้น้ำประปา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางสน เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. ระหว่าง เทศบาลตำบลบางสน โดย ตำแหน่ง
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทต.บางสน” ฝ่ายหนึ่ง กับหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลอำเภอ จังหวัด
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ใช้น้ำ” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงทำสัญญาการใช้น้ำประปา มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำประปาพร้อมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่ ทต.บางสน กำหนดภายใน ๗
วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

กรณีที่ผู้ใช้น้ำไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในหนึ่งเดือน ทต.บางสน มีสิทธิงดจ่ายน้ำโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
ล่วงหน้าได้

ข้อ ๒ เมื่อถูกงดจ่ายน้ำประปาแล้วและ ทต.บางสน ยังไม่บอกเลิกสัญญา ต่อมาผู้ใช้น้ำได้ชำระ
ค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมดภายใน 30 วัน นับแต่ ทต.บางสนงดจ่ายน้ำแล้ว ทต.บางสนจะทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้
ตามเดิม

ถ้าผู้ใช้น้ำชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมดเกิน 30 วัน นับแต่ ทต.บางสนงดจ่ายน้ำแล้ว ผู้ใช้น้ำจะต้อง
ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำใหม่

ข้อ ๓ ในกรณีมีเหตุจำเป็น ทต.บางสน มีสิทธิหยุดจ่ายน้ำเป็นการชั่วคราว โดย ทต.บางสนจะแจ้งให้
ทราบโดยการลงประกาศทางเว็บไซต์ของทต.บางสน แต่ถ้าเป็นกรณีฉุกเฉิน ทต.บางสน จะแจ้งให้ทราบโดยการ
ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่เหตุเกิด

ข้อ ๔ หากผู้ใช้น้ำประสงค์จะบอกเลิกสัญญาการใช้น้ำ ต้องแจ้งเป็นให้ ทต.บางสน ทราบเป็นลาย
ลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ ๕ หากผู้ใช้น้ำผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันเป็นสาระสำคัญ ทต.บาง
สน มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ โดยจะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๖ สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตลอดไปจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาหรือผู้ใช้น้ำโอน
สิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยต้องแจ้งให้ ทต.บางสน ทราบและผู้รับโอนได้ลงนามในสัญญาใช้น้ำประปากับ ทต.บางสน
แล้ว

ข้อ ๗ ผู้ใช้น้ำตกลงปฏิบัติตามเทศบัญญัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ ทต.บางสน ที่
เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนี้และที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่

ข้อ ๘ เงื่อนไขการใช้น้ำประปาที่แนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ใช้น้ำ
(.....)

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)